

## **COORDONNATEUR/TRICE EN LOISIRS ET VIE COMMUNAUTAIRE**

### **DESCRIPTION DU POSTE**

Sous l'autorité de la directrice générale, le titulaire du poste est responsable de planifier, de gérer et d'organiser différents programmes, projets et événements de la municipalité.

### **PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

- Planifier, organiser et développer les programmes et les activités régulières de loisirs et vie communautaire, en collaboration avec les bénévoles du milieu;
- Améliorer et contribuer à la diversification de l'offre de loisirs et de sports en collaboration avec les instances locales, supralocales et régionales;
- Coordonner des événements annuels et ponctuels en collaboration avec la ressource municipale en développement culturel et économique;
- Offrir du support aux organismes et partenaires de la municipalité;
- Collaborer au recrutement des animateurs ou des spécialistes pour animer certaines activités;
- Préparer des demandes de subvention et produire des rapports;
- Assurer la gestion budgétaire des projets et programmes sous sa responsabilité;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

### **EXIGENCES**

- Technique ou baccalauréat en loisir, récréologie, ou toute autre formation équivalente pertinente;
- 2 à 4 années d'expérience;
- Avoir travaillé à l'organisation d'activités et/ou d'événements communautaires et/ou sportifs;
- Expérience de travail auprès des enfants, des adolescents, des familles et des aînés;
- Bonne connaissance de la dynamique d'un milieu municipal rural;
- Capacité d'analyse des besoins du milieu.

### **COMPÉTENCES RECHERCHÉES**

- Être autonome, responsable et dynamique;
- Avoir du leadership et le sens de l'écoute;
- Être motivé et motivant, créatif, honnête, disponible et ponctuel;
- Bien gérer son temps.

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

- Poste permanent à temps plein, 35 heures / semaine;
- Horaire variable, quelques soirs et fin de semaine, selon besoins;
- Taux horaire selon compétence et en fonction de la politique salariale;
- Assurance collective.

**Cet emploi pourrait être admissible au programme d'aide financière aux entrevues pour les candidats qui habitent à l'extérieur de la Gaspésie.**

Les personnes intéressées doivent soumettre leur curriculum vitae et leur lettre de motivation au plus tard le 10 février 2021 à 12h (midi) par courriel à : Madame Arlene McBrearty [direction@nouvellegaspesie.com](mailto:direction@nouvellegaspesie.com)